



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Creació de la Comissió de Convivència de la UPC i el seu Reglament d'organització i funcionament

**Acord CG/2022/06/13, de 27 d'octubre de 2022, del
Consell de Govern, pel qual s'aprova la creació de la
Comissió de Convivència de la UPC i el seu Reglament
d'organització i funcionament**

Secretaria General

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Desenvolupament Estatutari de 14/10/2022

CREACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA DE LA UPC

FETS I FONAMENTS DE DRET

La Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària preveu que les universitats han de desenvolupar, en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor, unes Normes de Convivència amb el propòsit de millorar l'enteniment, la convivència pacífica i el ple respecte als valors democràtics, els drets fonamentals i les llibertats públiques. Un dels punts a desenvolupar en aquestes Normes de Convivència són els mitjans alternatius de solució de conflictes per ser aplicats abans i durant qualsevol procediment disciplinari (aquest darrer cas, respecte dels estudiants universitaris).

En relació amb l'anterior i amb el propòsit de donar compliment al que preveu la Llei, l'article 6 de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària preveu que les universitats han de crear una Comissió de Convivència, integrada de forma paritària per representats de l'estudiantat, del personal docent i investigador, i del personal d'administració i serveis, tot desenvolupant les disposicions relatives a l'organització i funcionament de la Comissió de Convivència, així com del nomenament i incompatibilitats dels seus membres o els motius d'abstenció i recusació en els procediments en els que intervinguin.

El Títol II de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària, regula el règim disciplinari aplicable a l'estudiantat i incorpora, dins del seu procediment, la possibilitat de que les parts involucrades puguin acollir-se a un procediment de mediació, procediment que conforme l'article 22 de la Llei es desenvolupa davant la Comissió de Convivència i conforme al que disposi la normativa de la Universitat. Aquest Títol II és vigent des de l'entrada en vigor de la llei, es a dir, des del passat 26 de febrer de 2022.

Actualment i mentre es desenvolupen i aproven les Normes de Convivència de la UPC, es veu necessari aprovar la creació de la Comissió de Convivència per tal de poder dur a terme aquests expedients disciplinaris, aplicables a l'estudiantat, amb totes les garanties procedimentals que recull la Llei i fins que s'aprovin les Normes de Convivència de la UPC, moment en el que la Comissió de Convivència podrà exercir totes les funcions que té atribuïdes.

L'article 59 dels Estatuts de la UPC preveu, com a funcions del Consell de Govern, la de vetllar per la convivència de tot el col·lectiu universitari, així com prendre totes les iniciatives que consideri necessàries per aconseguir aquestes finalitats.

En virtut del que precedeix, el Consell de Govern,

ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la creació de la Comissió de Convivència de la UPC amb la composició prevista al seu Reglament d'organització i funcionament.

SEGON.- Aprovar el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Convivència de la UPC, d'acord amb l'Annex I que s'adjunta.

TERCER.- Aquest Acord entrarà en vigor l'endemà del dia que l'aprovi el Consell de Govern.



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Convivència de la UPC

Octubre de 2022

Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Convivència de la UPC

ÍNDIX

PREÀMBUL	3
 TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	 4
Article 1. Objecte	4
Article 2. Marc regulador.....	4
 TÍTOL II. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	 4
Article 3. Funcions	4
Article 4. Composició	5
Article 5. Mandat	6
Article 6. Presidència i secretaria	6
Article 7. Causes d'abstenció, recusació i incompatibilitats	7
Article 8. Convocatòria i sessions	7
Article 9. Acords.....	8
Article 10. Confidencialitat i protecció de dades	9
 DISPOSICIÓ ADDICIONAL	 10
Disposició addicional única. Elaboració de les Normes de convivència.....	10
 DISPOSICIÓ FINAL	 10
Disposició final única. Entrada en vigor.....	10
 DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	 10
Disposició transitòria única. Desenvolupament de les funcions de la Comissió	10

Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Convivència de la UPC

PREÀMBUL

L'article 6 de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària preveu que les universitats han de crear una comissió de convivència, integrada de manera paritària per representats de l'estudiantat, del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

Les universitats, dins l'àmbit de les seves competències, han de desenvolupar les disposicions relatives a l'organització i el funcionament de la Comissió de Convivència, així com al nomenament i les incompatibilitats dels seus membres o els motius d'abstenció i recusació en els procediments en què intervinguin.

Actualment i mentre s'elaboren i aproven les Normes de convivència de la UPC, s'ha aprovat la creació de la Comissió de Convivència per poder aplicar, amb totes les garanties procedimentals que recull la Llei, el règim disciplinari previst per a l'estudiantat, així com exercir les funcions que li són pròpies i que no requereixen cap regulació mitjançant les Normes de convivència de la UPC. En aquest sentit, la disposició addicional única preveu les funcions que la Comissió de Convivència pot exercir, entre totes les que es detallen al Reglament, fins que no s'aprovin les Normes de convivència de la UPC.

La UPC, mitjançant aquest reglament, dona compliment al que preveu la Llei 3/2022, de convivència universitària, mitjançant la regulació de les disposicions bàsiques aplicables a l'organització i el funcionament de l'actual Comissió de Convivència i, posteriorment, amb les adaptacions que siguin necessàries, si calen, amb l'aprovació de les Normes de convivència de la UPC.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular l'organització i el funcionament de la Comissió de Convivència de la UPC, així com els nomenaments i les incompatibilitats dels seus membres i els motius d'abstenció i recusació en els procediments en què intervinguin, de conformitat amb el que preveu l'article 6 de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària i la normativa pròpia que hi sigui aplicable en cada moment.

Article 2. Marc regulador

Els aspectes d'organització i funcionament de la Comissió de Convivència de la UPC es regeixen per aquest reglament, el Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la UPC, el Reglament de les sessions a distància i mixtes dels òrgans col·legiats de la UPC i els Estatuts de la Universitat, així com la normativa estatal, autonòmica o pròpia que hi sigui aplicable en cada moment, especialment la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

TÍTOL II. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Article 3. Funcions

Són funcions d'aquesta comissió:

- a) Promoure els mitjans alternatius de solució de conflictes basada en la mediació amb el propòsit de donar resposta als conflictes que hi pugui haver entre els membres de la comunitat universitària, dins els supòsits previstos per la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària.
- b) Canalitzar les iniciatives i propostes dels sectors que integren la comunitat universitària per millorar la convivència a la Universitat, i formular propostes en aquest àmbit.
- c) Comunicar als òrgans competents els fets que puguin constituir faltes disciplinàries, de conformitat amb el règim disciplinari que sigui aplicable en cada moment.
- d) Tramitar els procediments alternatius de solució de conflictes, basats en la mediació, per aplicar-los fora de qualsevol expedient disciplinari, en els termes previstos per la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària i en la normativa pròpia de la UPC que s'aprovi sobre aquest assumpte.
- e) Decidir si és procedent la mediació per la via del procediment de mediació o si ha d'inhibir-se'n i tornar l'expedient a l'instructor o instructora del procediment disciplinari de l'estudiant perquè continuï la tramitació.

- f) Tramitar els procediments alternatius de solució de conflictes, basats en la mediació, per aplicar-los durant el procediment disciplinari de l'estudiant, en els termes previstos per la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària i la normativa pròpia de la UPC que s'aprovi sobre aquest assumpte.
- g) Proposar a les parts l'òrgan o la persona que s'ha d'encarregar de la mediació, respecte dels quals les parts han de manifestar la conformitat.
- h) En el cas dels procediments disciplinaris d'estudiants, retornar l'expedient a l'instructor o instructora del procediment disciplinari en els casos en què la mediació conclogui sense acord o no resolgui la totalitat de les qüestions plantejades.
- i) Fer un seguiment de l'aplicació dels procediments alternatius de solució de conflictes en la convivència.
- j) Interpretar i aclarir els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació dels procediments alternatius de solució de conflictes.
- k) Elaborar anualment un informe sobre els resultats de l'aplicació dels procediments alternatius de solució de conflictes per enviar-lo als vicerectors o vicerectores que en tenen les competències. En l'elaboració i la comunicació d'aquest informe, s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveuen el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa que hi és aplicable.
- l) Qualsevol altra funció que li atribueixin, deleguin o encomanin els òrgans de govern de la Universitat.

Article 4. Composició

4.1. La Comissió de Convivència està formada per nou membres, que han de pertànyer als diferents col·lectius que integren la comunitat universitària, de manera que la composició estigui equilibrada entre homes i dones:

- 3 representants del personal docent i investigador de la UPC (PDI): 1 membre a proposta del rector o rectora, 1 membre a proposta dels òrgans de representació sindical i 1 membre a proposta del Consell Acadèmic, per a les quals s'han d'elegir les persones suplents respectives.
- 3 representants del personal d'administració i serveis de la UPC (PAS): 1 membre dels òrgans de representació sindical, 1 membre a proposta del gerent o gerenta i 1 membre a proposta dels caps o les caps de les UTG, per a les quals s'han d'elegir les persones suplents respectives.
- 3 representants de l'estudiantat de la UPC: 1 membre de grau i 1 membre de màster a proposta del Consell de l'Estudiantat i 1 membre de doctorat a proposta del Consell de doctorands i doctorandes, per a les quals s'han d'elegir les persones suplents respectives.

4.2. El president o presidenta, a decisió seva o a petició dels membres de la Comissió, pot convidar a les reunions, amb veu i sense vot, persones que la puguin assessorar i aportar la seva expertesa, així com qualsevol persona que considerin adient.

Article 5. Mandat

La durada del mandat dels membres en representació del PDI i el PAS és de 4 anys aquets es renoven per meitats cada dos anys, de manera que sempre es garanteixi la representació dels dos col·lectius. La primera vegada es determinen per sorteig els membres que han de cessar en la representació.

La durada del mandat dels membres en representació de l'estudiantat és de dos anys.

Article 6. Presidència i secretaria

6.1. El president o presidenta de la Comissió i la persona que n'és suplent són designats pel rector o rectora.

En els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la presidència és substituïda per la suplent.

6.2. El secretari o secretària de la Comissió i la persona que n'és suplent són designats pel president o presidenta de la Comissió de Convivència.

En els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la secretaria és substituïda per la suplent.

6.3. Sens perjudici de totes les altres funcions i responsabilitats que aquest reglament atribueixi al president o presidenta, li corresponen en particular les funcions següents:

- a) Representar la Comissió.
- b) Ordenar la convocatòria de les sessions.
- c) Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en consideració les propostes de la resta de membres de la Comissió.
- d) Moderar el desenvolupament del debat de les sessions.
- e) Presidir o suspendre les sessions, per causes justificades.
- f) Assegurar el compliment de les lleis.
- g) Dirimir els empats amb el seu vot.
- h) Visar les actes de les reunions de la Comissió.
- i) Dictar les disposicions oportunes per al compliment dels acords de la Comissió.

6.4. Sens perjudici de totes les altres funcions i responsabilitats que aquest reglament atribueixi al secretari o secretària, li corresponen en particular les funcions següents:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió per ordre del president o presidenta.

- b) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de la Comissió.
- c) Garantir que els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords siguin respectats.
- d) Aixecar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificats de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Facilitar als membres de la Comissió la informació necessària per exercir les seves funcions.
- g) Custodiar i arxivar les actes de les sessions de la Comissió, els informes emesos i qualsevol altra documentació generada, i tenir cura del registre dels expedients.

Article 7. Causes d'abstenció, recusació i incompatibilitats

- 7.1. Als membres de la Comissió de Convivència de la UPC els són aplicables els motius d'abstenció i recusació previstos per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En aquest sentit, els membres de la Comissió de Convivència de la UPC han de comunicar els motius de l'abstenció al president o presidenta de la Comissió de Convivència de la UPC. En el cas del president o presidenta de la Comissió de Convivència de la UPC, ha de comunicar els motius d'abstenció al rector o rectora.
- 7.2. Els membres de la Comissió de Convivència no poden ser designats instructors dels expedients disciplinaris oberts a estudiants, ni tampoc la persona designada per portar a terme les actuacions prèvies, d'acord amb el que preveu l'art. 55 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 8. Convocatòria i sessions

- 8.1 La Comissió de Convivència es reuneix, en sessió ordinària, com a mínim cada cop que s'ha d'activar un procediment alternatiu de solució de conflictes basat en la mediació, fora de qualsevol expedient disciplinari o durant la tramitació dels expedients disciplinaris d'estudiants, d'acord amb el que preveuen la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària i la normativa pròpia de la Universitat que hi és aplicable.
- 8.2 La Comissió de Convivència es reuneix en sessió extraordinària quan hi ha temes d'urgència que ho justifiquen.
- 8.3 Correspon al president o presidenta o, en nom seu, al secretari o secretària convocar les sessions ordinàries de la Comissió, amb una antelació mínima de set dies naturals, pels mitjans electrònics admesos a la Universitat. Pel que fa a les sessions extraordinàries, la iniciativa de la convocatòria correspon, també, al president o presidenta o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la Comissió, amb una antelació mínima de tres dies.

- 8.4 La convocatòria ha d'especificar el lloc, la data, l'hora, si la reunió és presencial, a distància o mixta, l'ordre del dia i la documentació corresponent, si s'escau. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de la Comissió, en tot cas, el dia hàbil anterior a la sessió.
- 8.5 Les sessions es poden dur a terme de manera presencial, a distància o mixta, sempre que es pugui garantir la identificació dels membres i de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
- 8.6 Quan la sessió es desenvolupa a distància o de manera mixta, s'ha de seguir el que preveu el Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la UPC i el Reglament de les sessions a distància i mixtes dels òrgans col·legiats de la UPC, o la normativa que els modifiqui, desenvolupi o substitueixi.
- 8.7 Perquè la constitució de la Comissió es consideri vàlida i a l'efecte de les sessions, les deliberacions i la presa d'acords, cal que hi assisteixin, presencialment, a distància o de manera mixta, el president o presidenta i el secretari o secretària, o les persones que els supleixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de la Comissió. Si no s'assoleix aquest quòrum, la Comissió es pot constituir en segona convocatòria deu minuts després de l'hora assenyalada per a la primera, amb la presència, com a mínim, d'una tercera part dels membres, entre els quals hi ha d'haver el president o presidenta i el secretari o secretària o les persones que els supleixen.
- 8.8 Les sessions de la Comissió poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. Un cop aprovada l'acta, el secretari o secretària destrueix l'enregistrament de veu. No obstant això, es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de la Comissió pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.
- 8.9 L'assistència a les reunions té caràcter personal i el vot és indelegable.

Article 9. Acords

- 9.1 Els acords dels membres de la Comissió s'han d'adoptar preferiblement per consens. Davant la manca de consens, les propostes se sotmeten a votació i s'aproven per majoria simple dels vots. El president o presidenta compta amb un vot de qualitat, que pot exercir en cas d'empat.
- 9.2 Les actes de les sessions, que han de recollir, com a mínim, tots els acords adoptats, han de ser aprovades, si escau, a la següent reunió de la Comissió, i han de ser signades pel secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta.

Article 10. Confidencialitat i protecció de dades

- 10.1 Els membres de la Comissió de Convivència de la UPC i les persones expertes, les que l'assessoren i les convidades estan subjectes al compromís de confidencialitat en relació amb les matèries, la documentació i els assumptes que es debaten a les sessions, i han de respectar, de manera íntegra, el principi de confidencialitat i el deure de sigil. Un cop n'acaba el mandat, el deure de confidencialitat i sigil s'ha de mantenir. A aquest efecte, tant les persones expertes com les que l'assessoren i les convidades han de signar el compromís de confidencialitat corresponent, d'acord amb el model que s'annexa a aquest reglament.
- 10.2 Així mateix, els membres de la Comissió i les persones expertes, les que l'assessoren i les convidades han de respectar la privacitat de les dades personals, segons el que preveuen el Reglament (UE) núm. 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa que hi és aplicable.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Disposició adicional única. Elaboració de les Normes de convivència

Les persones que integren la Comissió de Convivència de la UPC formaran part de la comissió que, a aquest efecte, constituirà la UPC per elaborar les Normes de convivència.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria única. Desenvolupament de les funcions de la Comissió

Fins que no s'aprovin les Normes de convivència de la UPC, la Comissió de Convivència únicament pot exercir les funcions previstes als apartats *e*, *f*, *g* i *h* de l'article 3 del present reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor el dia següent que l'hagi aprovat el Consell de Govern i s'hagi publicat a la Seu Electrònica de la UPC.